# **Umsókn um læruplássgóðkenning**

|  |  |
| --- | --- |
| Yrki | **Alari** |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn á fyritøku |  |
| Bústaður  |  | Telefon |  |
| V-tal |  | T-postur |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Umsóknin fevnir um deild  |  |
| Dagligur leiðari  |  |
| Ábyrgdari av verkligu læruni hjá lærlingum |  |
| Hevur virkið fleiri arbeiðsstaðir? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tal av starvsfólkum |  |
| Yrkislærd í føstum fulltíðarstarvi sum alari |  |
| Útlærdir alarar við meiri enn 3 ára starvsroyndum  |  |
| Hevur fyritøkan áður havt læruplássgóðkenning |  |

Aliøki

|  |  |
| --- | --- |
| Heiti á aliøki/staður: | Navn á serkønum, ið læra upp á staðnum: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Gev gætur****:*

*1. Skársetingaskjal fyri skráseting í vinnuskránni skal leggjast við.*

*2. Læru- ella sveinabræv hjá ábyrgdara av verkligu læruni hjá lærlingum skal leggjast við. Er eingin í føstum*

*fulltíðarstarvi við hesi útbúgvingini, skal virkið gera viðmerking um hetta í næsta teigi*

|  |
| --- |
| Stutt lýsing av virkseminum hjá fyritøkuni, og tær vørur og tænastur sum fyritøkan veitir. Umframt hetta, møguligar aðrar viðkomandi upplýsingar í samband við umsókn um læruplássgóðkenningina |
|  |

**Uppgávur, lærlingurin kemur at takast við**

Fyri at virki kann góðkennast sum lærupláss til lærling, sum fer í læru sum *alari*, er neyðugt, at lærlingur arbeiðir við nøkrum niðanfyristandandi virksemi arbeiðsuppgávum og at fáa upplæring í teimum

Upplýs tí hvat virksemi lærlingarnir fara at arbeiða við.

* Hugtakið “Javnan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum eru rutina hjá virkinum
* Hugtakið “Ongantíð” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum als ikki verða gjørdar av virkinum

**Aling av fiski og øðrum lívverum Set kross ella viðmerk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skal hava í minsta lagi 4 av niðanfyristandandi** | **Javnan** | **Ongantíð** |
| Útinna dagliga røkt av aliverum í øllum pørtum at framleiðslugongdini, í tráð við galdandi regluverk, herundir fyri djóravælferð og umhvørvi.  |  |  |
| Taka upp, flyta og levera aliverur (alifisk) |  |  |
| Kontrollera vøkstur og menningarstig hjá aliveru |  |  |
| At viga aliverur fyri at finna miðalvektina |  |  |
| Kanna fyri parasittar og fremja eina lúsateljing |  |  |
| **Í minsta lagi 2 av niðanfyristandandi:**  |
| Eyðmerkja sjúkutekin hjá aliverum  |  |  |
| Kenna arbeiðsgongdir vanligu smittukeldunum í s.v. fiskasjúkur og hvussu smittuspjaðing kann fyribyrgjast.  |  |  |
| Fyrireika og hjálpa við koppsetingum av aliverum.  |  |  |
| Greiða frá hættum at fyribyrgja parasittum í aliringum, og at útinna viðgerð móti parasittum.  |  |  |
| Duga at handfara kóp og onnur djór, sum amast upp á alibrúk |  |  |

**Alitøkni Set kross ella viðmerk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skal hava í minsta lagi 4 av niðanfyristandandi** | **Javnan** | **Ongantíð** |
| Arbeiða við framleiðslustýringum |  |  |
| Halda resirkuleringsanlegg við líka  |  |  |
| Optimera fóðringina og duga at nýta eina fóðurskipan.  |  |  |
| Dagligt viðlíkahald, sóttreinsing, eftirkanna og viðlíkahalda útgerð og høli eftir galdandi viðlíkahaldsætlan |  |  |
| Eftirkanna og viðlíkahalda tekniska framleiðsluútgerð á einum alibrúki sambært forskriftunum |  |  |
| Føra alibát, fremja dagligt eftirlit og viðlíkahald av alibátinum og brúka útgerð umborð á tryggan hátt og eftir galdandi regluverki.  |  |  |
| **Skal hava í minsta lagi 2 av hesum**  |
| Handfara burturkast samsvarandi galdandi reglum.  |  |  |
| At greiða frá, hvussu rák, alda, veður og vindur ávirka arbeiðsumstøðurnar á sjónum.  |  |  |
| Brúka vanliga talgilda útgerð í aliframleiðsluni |  |  |

**Burðardygd, trygd og framleiðsla Set kross ella viðmerk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skal hava í minsta lagi 4 av hesum**  | **Javnan** | **Ongantíð** |
| Taka upp, handfara og beina fyri deyðum fiski á tryggan hátt og í mun til galdandi regluverk.  |  |  |
| Brúka eina framleiðsluætlan í dagliga arbeiðinum í einum alianleggi.  |  |  |
| At taka royndir av fiski og fóðri, skjalfesta rakstrar- og umhvørvisviðurskifti, og seta í verk tiltøk, ið eru grundað á eygleiðingar og mátingar.  |  |  |
| Fremja arbeiðsuppgávur í alianleggum á ergonomiskt rættan hátt.  |  |  |
| At brúka útgerð at lossa, lasta og sleipa í alianleggum og á alibátum á tryggan hátt og í mun til galdandi regluverk  |  |  |
| Brúka databløð fyri heilsu, trygd og umhørvi, og at nýta kravda verndar- og trygdarútgerð, og at verða ílatin eftir umstøðunum.  |  |  |
| Arbeiða við yvirskipaðu krøvunum, sum marknaðurin setir til alivørur.  |  |  |
| Eyðmerkja tey viðurskifti í framleiðslugongdini, sum serliga kunnu ávirka framleiðslukostnaðin.  |  |  |
| Arbeiða sambært galdandi góðskuskipan, innaneftirliti, sertifiseringskrøvum og standardum.  |  |  |

Góðkenning av virki sum lærupláss verður latin fyri 5 ár í senn.

Umsóknin verður løgd fyri Yrkisnevndina, at taka støðu til

*Virkið váttar við síni undirskrift, at tað er kunnugt við galdandi lóggávu á økinum og við innihaldið í*

*viðkomandi* [*útbúgvingarkunngerð,*](https://logir.fo/Kunngerd/116-fra-15-08-2022-um-yrkisutbugving-innan-aling-a-sjogvi-og-landi) *og at tað er ført fyri at nøkta ásettu krøvini við atliti at upplæringini*

*innan viðkomandi yrkisgrein.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *Dagfesting Undirskrift virkisleiðarans*

Umsóknin skal sendast til: yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo

**Førleikamál**

Útbúgvingarkunngerðin, vísur á førleikamálini

§ 9. Førleikarnir, ið lærlingurin skal hava ognað sær við útbúgvingarlok, eru, at hann dugir:

1. at útinna dagliga røkt av aliverum í øllum pørtum at framleiðslugongdini, í  tráð við
2. galdandi regluverk, herundir fyri djóravælferð og umhvørvi.
3. taka upp, handfara og beina fyri deyðum fiski á tryggan hátt og í mun til galdandi
4. regluverk.
5. at taka royndir av fiski og fóðri, skjalfesta rakstrar- og
6. umhvørvisviðurskifti, og seta í verk tiltøk, ið eru grundað á eygleiðingar og  mátingar.
7. greiða frá og brúka framleiðslustýringar.
8. at greiða frá prinsippunum í resirkuleringsanleggum.
9. optimera fóðringina og duga at nýta eina fóðurskipan.
10. kontrollera vøkstur og menningarstig hjá aliveru.
11. at viga aliverur fyri at finna miðalvektina.
12. eyðmerkja sjúkutekin hjá aliverum.
13. greiða frá mest vanligu smittukeldunum í sambandi við fiskasjúkur og hvussu  smittuspjaðing kann fyribyrgjast.
14. fyrireika og hjálpa við koppsetingum av aliverum.
15. kanna fyri parasittar og fremja eina lúsateljing.
16. greiða frá hættum at fyribyrgja parasittum í aliringum, og at útinna viðgerð móti parasittum.
17. duga at handfara kóp og onnur djór, sum amast upp á alibrúk.
18. sóttreinsing, eftirkanna og viðlíkahalda útgerð og høli eftir galdandi viðlíkahaldsætlan.
19. eftirkanna og viðlíkahalda tekniska framleiðsluútgerð á einum alibrúki sambært forskriftunum.
20. handfara burturkast samsvarandi galdandi reglum.
21. at brúka útgerð at lossa, lasta og sleipa í alianleggum og á alibátum á tryggan hátt og í mun til galdandi regluverk.
22. at greiða frá, hvussu rák, alda, veður og vindur ávirka
23. arbeiðsumstøðurnar á sjónum.
24. brúka databløð fyri heilsu, trygd og umhørvi, og at nýta kravda verndar og trygdarútgerð, og at verða ílatin eftir umstøðunum.
25. fremja arbeiðsuppgávur í alianleggum á ergonomiskt rættan hátt.
26. eyðmerkja tey viðurskifti í framleiðslugongdini, sum serliga kunnu ávirka framleiðslukostnaðin.
27. arbeiða sambært galdandi góðskuskipan, innaneftirliti sertifiseringskrøvum og standardum.

Les meira í kunngerðini [**her**](https://logir.fo/Kunngerd/116-fra-15-08-2022-um-yrkisutbugving-innan-aling-a-sjogvi-og-landi)