

# Lærusáttmáli

millum

**GEV GÆTUR!**  
Les vegleiðingina  
á blaðsíðu 4 væl  
áðrenn sáttmálin  
verður útfylltur.

Lærupláss:

Navn á virki

Deildin ella staðið, har upplæringin fer fram

Gøtunavn og nr.

Postnr.

Bygd/býur

V-tal

Telefonnr.

Teldupostur

og

Lærling:

Navn á lærlingi

Gøtunavn og nr.

Postnr.

Bygd/býur

P-tal

Telefonnr.

Teldupostur

um

Heiti á yrkisútbúgving: \_\_\_\_\_

Heiti á sergrein ella profili: \_\_\_\_\_

Einans møgult fyri útbúgvingar við skúlagongd í Danmark

Útbúgvingarstovnur:

Glásir (Havn)

TSK (Klaksvík)

Annar

## Tilskilað Yrkisdeplinum

Góðkenningardagur

Undirskrift

Hesin sáttmáli er heimilaður í læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

Broyting:

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

## 1. Útbúgving og/ella starvsroyndir

Set X (Avrit av próvskjølum skulu leggjast við)

- Búskaparbreyt  FHS  Tøknbreyt  Náttúrubreyt  Tilfeingisbreyt  Hugbreyt  Fyrireikingarbreyt
- Yrkisnám 1  Yrkisnám 2 Yrkisgrein: \_\_\_\_\_  Onnur útb.: \_\_\_\_\_

## 2. Starvsroyndir í sambandi við møguliga stytting av lærutíð

Sambært § 35 í yrkisútbúgvingarlógini kann útbúgvingin stytast, um lærlingur, áðrenn læran byrjar, hevur lokið aðra fakliga útbúgving ella havt viðkomandi arbeiðsroyndir.

- Hevur viðkomandi starvsroyndir (**skulu skjálprógvast við vátan frá arbeiðsgevara**):
- Hevur ongar starvsroyndir

## 3. Sáttmálaskeið

Lærusáttmálin kann í fyrsta lagi vera galdandi frá tí degi, Yrkisdepinil hevur móttikið sáttmálan.

Tilskilað Yrkisdepinilinum at fylla út

Lærutíðin byrjar tann \_\_\_\_\_

Stytting   vegna \_\_\_\_\_  
Nei! Ja!

Longd av stytting \_\_\_\_\_

Lærutíðin endar tann \_\_\_\_\_

Um lærusáttmálin verður broyttur, skal hetta tilskilast í teigi 9: "Viðmerkingar/Broytingar"

## 4. Virkislýsing

Hevur virkið læruplássgóðkenning innan yrkið, ið talan er um?  Ja  Nei

**Gev gætur!** Læruplássgóðkenning verður givin fyri eitt 5 ára tíðarskeið. Er góðkenningarskeiðið útrunnið, skal læruplássið søkja um at fáa nýggja góðkenning. Hetta skal gerast áðrenn nýggjur lærusáttmáli verður settur í gildi.

Núverandi tal av yrkislærdum á virkinum við somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála: \_\_\_\_\_

Núverandi tal av lærlingum\*) á virkinum undir somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála: \_\_\_\_\_

\*) Lærlingurin í hesum sáttmála íroknaður

## 5. Lønar- og arbeiðsviðurskipti

- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Handverksmeistarafelag og Føroya Handverkarafelag/Landsfelag Handverkaranna
- Sambært galdandi sáttmála millum Fíggjarmálaráðið og Starvsmannafelagið
- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og S&K-felagið
- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og Føroya Arbeiðarafelag
- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Prentsmiðjufelag og Grafiska Yrkisfelagið
- Sambært galdandi sáttmála millum \_\_\_\_\_

Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr. \_\_\_\_\_ um vikuna  um mánaðin  eisini í skúlatíðini

Arbeiddstíðin er \_\_\_\_\_ tímar um vikuna. Lønarútgjaldsdagur: \_\_\_\_\_ í skúlatíðini fær lærlingurin vanligu sáttmálalønina

(Í sambandi við løn, feriu og sjúku verður víst til galdandi sáttmála millum lønarsáttmálapartarnar og til frítíðarlógina)

## 6. Útisetavtala

Sambært galdandi lóg kann partur av læruni fara fram á øðrum virki (útisetavirki) í ávíst tíðarskeið eftir avtalu millum sáttmálapartarnar.

Navn á útisetavirki \_\_\_\_\_

V-tal \_\_\_\_\_ Tíðarskeið fyri upplæringina á útisetavirkinum \_\_\_\_\_

Læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

## 7. Undirskriftir

Við ásetingunum í galdandi regluverki viðvíkjandi yrkisútbúgvingum og við treytum í hesum sáttmála verður hesin sáttmáli undirskrivaður.

\_\_\_\_\_  
*dagfesting*

\_\_\_\_\_  
*Undirskrift virkisleiðarans*

\_\_\_\_\_  
*Undirskrift lærlingsins*

\_\_\_\_\_  
*Undirskrift verja lærlingsins*

(um lærlingurin er undir foreldramyndugleika)

Hesin sáttmáli, hvørs sáttmálaskjal er góðkent av Yrkisútbúgvingarráðnum og landsstýrismanninum, er í samsvari við galdandi lóg um yrkisútbúgvingar og tær reglur, sum eru settar í gildi við heimild í nevndu lóg.

Sambært lógini skal lærusáttmálin vera undirskrivaður og góðkendur av Yrkisdeplinum, áðrenn lærutíðin byrjar. Teir fyrstu 6 mánaðirnir eru at rokna sum royndartíð, tó frároknað skúlagongd. Sáttmálapartarnir kunnu ikki gera broytingar ella ískoyti í sáttmálanum uttan loyvi frá Yrkisnevndini.

## 8. Tilskilað sáttmálapørtunum til viðmerkingar

## 9. Tilskilað Yrkisdeplinum til viðmerkingar

# Vegleiðing um útfylling av lærusáttmálanum

Sáttmálapartarnir skulu útfylla alt oyðublaðið. Vinarliga nýtið teldu ella blokkbókstavir. Gevið gætur, at nøvn og dagfestingar mugu vera rætt skrivað. Sáttmálin skal útfyltur og undirskrivaður sendast til [yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo](mailto:yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo).

## Forsíðan:

Í teiginum "Lærupláss" verður skrivað navn á virki, gøtunavn og nummar, postnummar og bygd/býur umframt V-tal, telefonnummar og teldupostadressa. Tilskilast skal eisini hvar lærustaðið er (t.d. deild, gøtunavn og gøtunr. evt. matrikulnr.)

Í teiginum "Lærling" verður skrivað navn á lærlingi (fult navn), gøtunavn, postnummar og bygd/ býur umframt P-tal, møguligt telefonnummar og teldupostadressa.

Í teiginum "Yrkisútbúgving" skivar tú heitið á útbúgvingini, sum lærlingurin fer undir. Tað er sera umráðandi, at útbúgvingarheitið er rætt. Niðast á hesi síðuni er yvirlit yvir yrkisútbúgvingarnar, flokkaðar í útbúgvingarbólkar. Undir hvørjum útbúgvingarbólki eru fleiri útbúgvingarheiti. Finn útbúgvingina, sum lærlingurin fer undir, og skrivið heitið í teigin á fremstu síðu.

## Á síðu 2 og 3 eru teigarnir talmerktir og skulu fyllast út soleiðis:

1. Her skal upplýsast, um ein hevur lokið ávísa útbúgving eftir fólkaskúlan. Hevur lærlingur lokið SIT-útbúgving skal upplýsast hvørja breyt hann/hon hevur tikið. Avrit av prógv skal leggjast við. Eisini skal upplýsast, um hann/hon hevur starvsroyndir ella ikki. Um so er, skal tað skjalprógvast á hjáløgðum fylgiskjølum.
2. Her skal greitt tilskilast, um lærlingurin ikki kemur undir tær meginreglur, sum eru galdandi viðvíkjandi stytting, og lærlingurin skal verða kunnaður um avleiðingarnar av hesum viðurskiftum.
3. Her verður skrivað nær sáttmálin tekur við. Sambært ásettu reglunum kann lærutíðin í fyrsta lagi byrja tann dagin, Yrkisdepilin hevur góðkent sáttmálan. Sáttmálin skal vera Yrkisdeplinum í hendi áðrenn lærusáttmálin verður góðkendur.

### Rindið umsitingargjaldið (kr. 3.000,-) á kontu 6460-260.005.8 í BankNordik og viðmerk navnið á lærlinginum.

Gjaldið fyri lærusáttmálan skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn góðkendi lærusáttmálin verður útflyggjaður pørtunum.

4. Tað eru ávísar treytir, ið eitt virki skal lúka sum lærupláss, har ímillum, at samsvar er millum talið av yrkislærdum og talið av lærlingum. Læruplássið skal tí upplýsa talið á yrkislærdum við somu útbúgving, sum lærlingurin fer undir.
5. Lønin, sum eitt lærupláss skal rinda lærlingi, skal vera ásett í lærusáttmálanum, og skal lønin í minsta lagi vera hon, ið ásett er í sáttmála millum avvarðandi yrkisfeløg. Set kross við galdandi lønarsáttmála. Er onnur avtala um lønina partanna millum, skal hon upplýsast. Set kross, hvørt lærlingurin fær serliga avtalaðu lønina ella vanligu sáttmálalønina meðan hann er í skúla.
6. Sambært galdandi lóg kann lærusáttmáli verða gjørdur við fleiri lærupláss, og skal tá gjølla tilskilast, hvørjum parti av útbúgvingini tað einstaka læruplássið hevur ábyrgdina av. Somuleiðis kann eitt lærupláss vegna avmarking í læruplássgóðkenningini hava skyldu at lata lærling taka ein verkligan part á øðrum læruplássi. Um so er, at ein partur av læruni verður tikin á øðrum virki/læruplássi, skal hetta greitt tilskilast her.
7. Her verður dagfest, nær sáttmálin er undirskrivaður av læruplássi og lærlingi. Lærusáttmálin er ikki galdandi fyrr enn Yrkisdepilin hevur móttikið og góðkent hann.
8. Her ber til at gera ávísar viðmerkingar, sum sáttmálapartarnir halda hava týdning fyri sáttmálaviðurskiftini.
9. Tilskilað Yrkisdeplinum at gera viðmerkingar.

# Føroyskar yrkisútbúgvingar

## Við skúlagongd í Føroyum

### Byggiyrkið

Timburmaður

### El og samskiptisyrkið

Elektrikari

### Handils- og skrivstovuyrkið

Skrivstovuútbúgving við grein innan fyrisiting

Handil innan heilsølu (við sergrein):

- Handilsatstøðingur
- Sølumatstøðingur

### Flutningsyrkið

Bilsmiður  
Bilmálari  
Bilplátusmiður

### Metalyrkið

Maskinsmiður  
Kleinsmiður  
Rustfastur kleinsmiður  
Rør- og blikksmiður  
Rørsmiður  
Sveisari

### Tænastuyrkið

Háfríðkari

### Matvøruyrkið

Gastronomur  
Gastronomatstøðingur  
Føðsluatstøðingur  
Føðsluhjálpari

## Við skúlagongd í Danmark

### Byggiyrkið

Útbúgvingar innan træ (við sergrein):

- Gólváleggjari
- Tekjari

Byggismiður (við sergrein):

- Verklagsstruktørur
- Bygningsstruktørur
- Brúgvaleggjari

Bygningsmálari

Snikkaraútbúgvingar (við sergrein):

- Bygningssnikkari
- Møbilsnikkari
- Urgubýggjari
- Bygningmontørur
- Træoperatør (hurðar og vindeygu)
- Træoperatør (møblar)

Maskinsnikkari (við sergrein):

- Maskinsnikkari
- Framleiðsluatstøðingur innan hurðar og vindeygu
- Framleiðsluatstøðingur innan innbúgv

Gartnari (við sergrein):

- Urtagarðsgartnari
- Vakstrarhúsgartnari
- Plantuskúlagartnari
- Havasenturgartnari

Glarsmiður

Alubýggjari

Gróthøggjari

Múrari

Bátasmiður og seglmakari

Húsavarðútbúgving

Plastmakari (við sergrein):

- Plasthjálpari
- Plastmakari (termoplast)
- Plastmakari (hærdeplast)
- Serfrøðingur í plastframleiðslu

### El og samskiptisyrkið

Automatik- og procesútbúgvingin (við sergrein):

- Automatikkøkningur
- Automatikkøkningur í elektrovinnuni
- Automatikkmontørur
- Lyftutøkningur
- Automatiseringstøkningur

KT og samskiptisútbúgving (við sergrein):

- KT-supportari

• Dátutøkningur (infrakervi)

- Dátutøkningur (forritan)
- Teleinnleggjartøkningur
- Teleskipanartøkningur

Elektronik og veikstreymisútbúgvingin (við sergrein):

- Elektronikfaktøkningur
- Útvarps- og sjónvarps-tøkningur/ mekanikari
- Medikotøkningur
- Elektronikkmenningartøkningur

Films- og sjónvarpsframleiðsluútbúgvingar (við sergrein):

- Miðlaatstøðingur
- Miðlatøkningur

### Flutningsyrkið

Entrepenør og landbúnaðarmaskinuútbúgvingin (við sergrein):

- Entrepenørmaskinmekanikari
- Landbúnaðarmaskinmekanikari
- Útbúnaðartøkningur
- Persónslyftumekanikari
- Landbúnaðarsmiður
- Kranamekanikari

Flogmekanikari (við sergrein):

- A-flogmekanikari
- B1-flogmekanikari – mekanikkur
- B2-flogmekanikari – elektronikkur

Lastbilamekanikara útbúgvingin (við sergrein):

- Lastbilamekanikari
- Lastbilamontørur
- Súkklu og motorsúkkluútbúgvingin (við sergrein):
- Súkklumekanikari
- Motorsúkklumekanikari
- Prutlmekanikari

### Grafiska- & miðlayrkið

Fotografur

Grafiskur tøkningur

Miðlagrafikari

Skelettøkningur

### Handils- og skrivstovuyrkið

Skrivstova (við sergrein):

- Advokatskrivari
- Almenn fyrisiting
- Speditión og shipping
- Læknaskrivari
- Roknskapur og grannskoðan
- Búskapur

Handil innan heilsølu (við sergrein):

- Handilsatstøðingur (bil)
- Handilsatstøðingur (vvs)
- Handilsatstøðingur (stál)
- Handilsatstøðingur (træ og byggartilfar)
- Handilsatstøðingur (amboð og amboðsmaskinur)
- Handilsatstøðingur (landbúnað-armaskinur)
- Handilsatstøðingur (el)
- Handilsatstøðingur (stórkundar)

Innkeysatstøðingur

Logistikkatstøðingur

Talgildur handil, B2B

Handil innan smásølu (við sergrein):

- Sølumatstøðingur (kolonial)
- Sølumatstøðingur (tekstil)
- Sølumatstøðingur (elektronik)
- Sølumatstøðingur (itróttur)
- Sølumatstøðingur (fritíðarvirksemi)
- Sølumatstøðingur (skógvar)

Blómubindari

Dekorator

Talgildur handil

Convenience

### Matvøruyrkið

Catering og smyrjibreyð

Bakari

Kondittari

Mjólkvirkisstarvsfólk (meiarist)

Mjólkvirkisoperatørur

Móttøkufólk (Reseptiónistur)

Detailslaktari (við sergrein):

- Detailslaktaraaspirantur
- Detailslaktari
- Detailslaktari innan handil
- Detailslaktari innan delikatessu
- Detailslaktari innan slakt

Ídnaðarslaktari (við sergrein):

- Ídnaðarslaktari
- Ídnaðarslaktari (góðskari)
- Ídnaðarslaktari (svínaslaktari)
- Ídnaðarslaktari (kríatúrslaktari)

Tænari (við sergrein):

- Tænari
- Ráðstevnu- og veitslutænari

### Metalyrkið

Gull og silvursmiðútbúgvingin (við sergrein):

- Handilsgullsmiður
- Gullsmiður
- Bestikkilvursmiður
- Málmprýðari
- Korpussilvursmiður

Ídnaðartøkningur/maskinsmiður (við sergrein):

- Ídnaðaratstøðingur
- Ídnaðartøkningur við sergrein í framleiðslu
- Ídnaðurtøkningur við sergrein í maskinum

HVS-smiður/montørur (við sergrein):

- Vvs-orkuserfrøðingur
- Ventilátiónstøkningur

Kølitøkningaútbúgvingar:

- Køliatstøðingur
- Kølitøkningur

### Tænastuyrkið

Kosmetikari (við sergrein):

- Kosmetikaraatstøðingur
- Húð- og vakurleikarøktari
- Vælveru- og heilsuviðgeri

Optikari

Ortopædistur

Skorsteinssópari

Kyndingarskipanartøkningur

Tannklinikkatstøðingur

Ursmiður

Djórásjúkraheilsuhjálpari (við sergrein):

- Djórásjúkraheilsuhjálpari
- Djórásjúkrarøktarfrøðingur við sergrein í hestum og smádjórurum