

Við heimild í lögtingslóg um yrkisútbúgvingar verður gjörður hesin

## LÆRUSÁTTMÁLI

millum

### Lærupláss:

Navn á virki

Deildin ella staðið, har upplæringin fer fram

Gøtunavn

Postnr.

Bygd/býur

V-tal

Telefonnr.

Telefaksnr.

Teldupostur

og

### Lærling:

Navn á lærlingi

Gøtunavn

Postnr.

Bygd/býur

P-tal

Telefonnr.

Telefaksnr.

Teldupostur

um

### Yrkisútbúgving:

Útbúgvingarheiti

## Tilskilað góðkenningarmyndugleikanum

Góðkenningardagur

Stempul og undirskrift

Broyting:

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

## 1. Útbúgving og/ella starvsroyndir: Set x. (avrit av próvskjølum skulu leggjast við)

HH  FHS  HT  SIF  HIF  Stud.  HF  SIT 1. ár  SIT 2. ár  1. skúlaskeið Yrkisnám  
 1. og 2. skúlaskeið Yrkisnám breyt: \_\_\_\_\_ Onnur útbúgving \_\_\_\_\_

Hevur ongar starvsroyndir  Hevur hesar viðkomandi starvsroyndir (**skulu skjalprógvast við undirskrift arbeiðsgevarans**):

## 2. Stytting av ásettu lærutíðini:

Sambært § 35 í yrkisútbúgvingarlógini kann útbúgvingin stytast, um lærlingur, áðrenn læran byrjar, hevur lokið aðra fakliga útbúgving ella havt viðkomandi arbeiðsroyndir. Bæði lærlingur og lærupláss skulu, um teir IKKI ynskja, at lærutíðin verður stytt í samsvari við avgerð yrkisnevndarinnar um stytting, greidliga tilskila hetta (setið kross):

Lærutíðin skal IKKI stytast í samsvari við loyvdu stytting!!!

## 3. Sáttmálaskeið:

Lærusáttmálin tekur við:

**góðkenningardagin** (sí góðkenningardagfestingina á forsíðuni)

**ella tann** \_\_\_\_\_

### Tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út:

Ásetta lærutíðin er sambært galdandi útbúgvingarkunngerð \_\_\_\_\_ ár og \_\_\_\_\_ mánaðir

stytting verður **ikki** givin - og endar lærutíðin tann \_\_\_\_\_

stytting verður **játtað** \_\_\_\_\_ mðr. vegna \_\_\_\_\_ og endar lærutíðin tí tann \_\_\_\_\_

Um lærusáttmálin seinni verður broyttur, skal hetta tilskilast í teigi 9: "Viðmerkingar / Broytingar"

## 4. Virkislýsing:

Hesin lærusáttmáli er heimilaður í læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

Gev gætur: Læruplássgóðkenning verður givin fyri eitt 5 ára tíðarskeið. Er góðkenningarskeiðið útrunnið, skal læruplássið søkja um at fáa nýggja góðkenning. Hetta skal gerast áðrenn nýggjur lærusáttmáli verður settur í gildi.

Núverandi tal av yrkislærdum á virkinum við somu útbúgving sum lærlingurin eftir hesum sáttmála. \_\_\_\_\_

Núverandi tal av lærlingum\*) á virkinum undir somu útbúgving sum lærlingurin eftir hesum sáttmála. \_\_\_\_\_

\*) Lærlingurin í hesum sáttmála ikki íroknaður

## 5. Lønar- og arbeiðsviðurskifti:

sambært galdandi sáttmála millum Føroya Handverksmeistaraf. og Fø. Handverkaraf./Landsf. Handverkaranna

sambært galdandi sáttmála millum Fíggjarmálaráðið og Starvsmannafelagið

sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og S&K-felagið

sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og Føroya Arbeiðarafelag

sambært galdandi sáttmála millum Føroya Prentsmiðjufelag og Føroya Prentarafelag

sambært galdandi sáttmála millum \_\_\_\_\_

hægri enn galdandi sáttmáli á økinum, tilsamans kr. \_\_\_\_\_ um  vikuna  mánaðin

Arbeidstíðin er \_\_\_\_\_ tímar um vikuna. Lønarútgjaldsdagur \_\_\_\_\_

(Í sambandi við løn, feriu og sjúku verður víst til galdandi sáttmála millum lønarsáttmálapartarnar og til fírtíðarlógina)

## 6. Útisetavtala:

Sambært galdandi lóg kann partur av læruni fara fram á øðrum virki (útisetavirki) í ávíst tíðarskeið eftir avtalu millum sáttmálapartarnar.

Navn á útisetavirki \_\_\_\_\_

V-tal \_\_\_\_\_ Tíðarskeiðið fyri upplæringina á útisetavirkinum \_\_\_\_\_

Læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

## 7. Undirskriftir:

Við ásetingunum í galdandi regluverki viðvíkjandi yrkisútbúgvingum og við treytunum í hesum sáttmála verður hesin lærusáttmáli undirskrivaður.

\_\_\_\_\_ *dagfesting*

\_\_\_\_\_ *undirskrift virkisleiðarans*

\_\_\_\_\_ *undirskrift lærlingsins*

\_\_\_\_\_ *undirskrift verja lærlingsins*  
(um lærlingurin er undir foreldramyndugleika)

## 8. Viðmerkingar: (Tilskilað sáttmálapørtunum)

## 9. Viðmerkingar/broytingar: (Tilskilað Yrkisdeplinum)

Hesin sáttmáli, hvørs sáttmálaskjal er góðkent av Yrkisútbúgvingarráðnum og landsstýrismanninum, er í samsvari við galdandi lóg um yrkisútbúgvingar og tær reglur annars, sum eru settar í gildi við heimild í nevndu lóg.

Sambært lógini skal lærusáttmálin vera undirskrivaður og góðkendur av góðkenningarmyndugleikanum, áðrenn lærutíðin byrjar. Teir fyrstu 6 mánaðirnir eru at rokna sum royndartíð, tó frároknað skúlagongd. Sáttmálapartarnir kunnu ikki gera broytingar ella ískoyti í sáttmálanum uttan loyvi frá viðkomandi yrkisnevnd.

## Vegleiðing um útfylling av lærusáttmálanum

Sáttmálapartarnir skulu útfylla alt oyðublaðið. Vinarliga nýtið skrivimaskinu ella blokkskrift. Gevið gætur, at nøvn og dagfestingar mugu vera rætt skrivað. Sáttmálin skal útfylltur og undirskrivaður sendast til Yrkisdeplin, Postrúm 3279, 110 Tórshavn.

**Forsíðan:** Í teiginum "Lærupláss" verður skrivað navn á virki, gøtunavn, postnummar og bygd/býur umframt V-tal, telefonnummar, teldupostadressa og møguligt telefaksnummar. Tilskilast skal eisini hvar lærustaðið er (t.d. deild, gøtunavn og gøtunr. evt. matrikulnr.)

Í teiginum "Lærling" verður skrivað navn á lærlingi (fult navn), gøtunavn, postnummar og bygd/ býur umframt P-tal, møguligt telefonnummar og teldupostadressa.

Í teiginum "Yrkisútbúgving" skriva tygum heitið á útbúgvingini, sum lærlingurin fer undir. Tað er sera umráðandi, at útbúgvingarheitið er rætt. Niðast á hesi síðuni er yvirlit yvir yrkisútbúgvingarnar flokkaðar í útbúgvingarbólkar. Undir hvørjum útbúgvingarbólki eru fleiri útbúgvingarheiti. Finn útbúgvingina, sum lærlingurin fer undir, og skrivið heitið í teigin á fremstu síðu.

Í teiginum "Tilskilað góðkenningarmyndugleikanum" er tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út.

Á báðum teimum næstu síðunum eru teigarnir talmerktir og skulu fyllast út soleiðis:

- Her skal upplýsast, um ein hevur lokið ávísu útbúgving eftir fólkaskúlan. Hevur lærlingur lokið SIT-útbúgving skal upplýsast hvørja breyt hann/hon hevur tikið. Avrit av prógvi skal leggjast við. Eisini skal upplýsast, um hann/hon hevur starvsroyndir ella ikki. Um so er, skal tað skjálprógvast á hjáløgðum fylgiskjølum.
- Her skal greitt tilskilast, um lærlingurin ikki kemur undir tær meginreglur, sum eru galdandi viðvíkjandi stytting, og skal kenna avleiðingarnar av hesum viðurskiftum.
- Her verður skrivað nær sáttmálin tekur við. Sambært ásettu reglunum kann lærutiðin í fyrsta lagi byrja tann dagin, góðkenningarmyndugleikin hevur góðkent sáttmálan. Sáttmálin skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn lærusáttmálin verður góðkendur. **Umsitingargjaldið (kr. 3.000,-) skal rindast til Føroya Banka, konta 6460-2600058 og viðmerkja: Umsitingargjald 143580.2191.9000 og navnið á lærlinginum,** gjaldið fyri lærusáttmálan skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn lærusáttmálin verður útflyggjaður.
- Tað eru ávísar treytir, ið eitt virki skal lúka sum lærupláss, her ímillum at samsvar er millum talið av yrkislærdum og talið av lærlingum. Læruplássid skal tí upplýsa talið á yrkislærdum við somu útbúgving, sum lærlingurin fer undir.
- Lønin, sum eitt lærupláss skal rinda lærlingi, skal vera ásett í lærusáttmálanum, og skal lønin í minsta lagi vera hon, ið ásett er í sáttmála millum avvarðandi yrkisfeløg. Set kross við galdandi lønarsáttmála.
- Sambært galdandi lóg kann lærusáttmáli verða gjørdur við fleiri lærupláss, og skal tá gjølla tilskilast, hvørjum parti av útbúgvingini tað einstaka læruplássid hevur ábyrgdina av. Somuleiðis kann eitt lærupláss vegna avmarking í læruplássgóðkenningini hava skyldu at lata lærling taka ein verkligan part á øðrum lærupláss. Um so er, at ein partur av læruni verður tikin á øðrum virki/ lærupláss, skal hetta greitt tilskilast her.
- Her verður dagfest, nær sáttmálin er undirskrivaður av lærupláss og lærlingi. Og er lærusáttmálin ikki galdandi fyrr enn lærusáttmálin er móttikin og góðkendur av Yrkisdeplinum.
- Her ber til at gera ávísar viðmerkingar, sum sáttmálapartarnir halda hava týðning fyri sáttmálaviðurskiftini.
- Tilskilað Yrkisdeplinum at gera viðmerkingar.

Byggiyrkið	Fiskaídnaðar-, land- og havbúnaðaryrkið	Handil - heilsøla Grein:	Metallyrkið
Byggismiður	Alari	- handilsatstøðari, søla	Edilmálmismiður
Bygningismálari	Fiskavirkari	- handilsatstøðari, tænasta	HVS-smiður / montørur
Bygningssnikkari	Fiskireiðsskapstøkingur	- innkeypsatstøðari	Ídnaðartøkingur
Gartnari	Landbúnaðartøkingur	- logistikkatstøðari	Kølitøkingur
Glarsmiður		<b>Skrivstova</b>	Maskinsmiður
Gólváleggjari	<b>Flutningsyrkið</b>	Grein:	Metallsmiður
Gróthøggari	Bilelektromekanikari	- advokatskrivari	Plastbátasmíður
Maskinsnikkari	Bilmálari	- almenn fyrising	Plátu- & konstruktiónssmiður
Múrari	Bilplátusmiður	- búskapur	Rustfastur kleinsmiður
Møbilsnikkari	Bilsmiður	- ferðavinna	Rørsmiður
Skipssnikkari	Entreprenørmaskinumekanikari	- fyrising	Stálskipasmiður
Timburmaður	Flogmekanikari	- grannskoðan	
Træskipasmiður	Lastbilamekanikari	- læknaskrivari	<b>Tænastu- og tilvirkisyrkið</b>
Urgubygjari	Súkklu-/motorsúkklumekanikari	- speditiún/shipping	Hárfríðkari
<b>El- og samskiptisyrkið</b>	<b>Grafiska- og miðlayrkið</b>	<b>Matvøruyrkið</b>	Klæðnavirkari
Automatiktøkingur	Fotografur	Bakari	Kosmetikari
Datamekanikari	Grafiskur tøkningur	Kokkur	Optikari
Elektrikari	Miðlagrafikari	Kondittari	Ortopædistur
Elektronikkøkingur	Skeltimálari	Køksatstøðari	Skósmiður
Elektrotøkingur		Matstovuastøðari	Skorsteinssópari
IT-supportari	<b>Handils- og skrivstovuyrkið</b>	Meiaristur	Tannklinikkatstøðari
Miðlatøkingur		Reseptiúnistur	Tanntøkingur
Miðlaatstøðari	<b>Handil – smásøla</b>	Slaktari	Ursmiður
Radio- og sjónvarpstøkingur	Grein:	Tænari	Veterinærheilsurøktari
	- blómuprýði	Viðskerafrúgv	
	- dekoratør		
	- søluatstøðari		
	- søluatstøðari v/sergrein		